

Petit mémo sur l'activité

Les objectifs

- ◆ Sensibiliser le grand public sur l'importance de l'éducation
- ◆ Informer le grand public sur des thèmes spécifiques liés à l'éducation pour tous
- ◆ Inciter la population à appliquer les grands principes de la SNA/EPT et du PO

L'intérêt de l'activité

- ◆ Une caravane de sensibilisation permet de toucher un grand nombre de personnes, issues de toutes les couches de la population.
- ◆ Les messages simplifiés sont compréhensibles pour une population non lettrée.
- ◆ La distribution des dépliants favorise la diffusion du message à l'entourage des personnes présentes à l'activité.

Le public visé

- ◆ Grand public



Les ressources nécessaires

- ◆ **Ressources humaines**
 - ✓ 2 animateurs pour l'organisation, l'animation et l'encadrement de l'activité
 - ✓ 1 personne responsable de la sonorisation (animateur ou DJ)
 - ✓ 1 chauffeur
 - ✓ 1 représentant des CME et ou de l'inspection scolaire en appui
- ◆ **Ressources matérielles et logistiques**
 - ✓ 1 pick-up
 - ✓ 1 kit sonorisation
 - ✓ 1 ordinateur
 - ✓ 1 groupe électrogène
- ◆ **Supports**
 - ✓ Dépliants sur la thématique
 - ✓ Affiches, banderoles, T-shirts (*facultatif*)
 - ✓ CD ou MP3 avec des spots et des morceaux de musique appropriés
 - ✓ Grilles d'évaluation (1 par animateur)
- ◆ **Coût de l'activité** : Entre 5000 et 20 000 HTG par caravane (*selon la taille du circuit, la distance parcourue*)

Comment organiser la caravane ?

Quand l'organiser ?

- ♦ A l'occasion des journées nationales et internationales ou des fêtes patronales
- ♦ Avant la rentrée scolaire
- ♦ Pendant les jours / moments d'affluence (marchés, matchs, défilés, rallyes, kermesse, etc.)

Où l'organiser ?

- ♦ A la périphérie des églises lors des fêtes patronales
- ♦ Autour des terrains de football
- ♦ Sur les plages
- ♦ Dans les marchés
- ♦ A travers les principales rues de la localité

Les étapes de la préparation

Durée : 1 semaine

J-7 **Planification de l'activité**

- ✓ Choix du thème, de la date et du lieu
- ✓ Elaboration des termes de référence
- ✓ Planification de la phase préparatoire et répartition des tâches
- ✓ Elaboration du budget (coûts à prévoir : location de la sonorisation + carburant pour le pick-up et le groupe électrogène + perdiem pour le chauffeur + confection des supports de communication + démultiplication des dépliant)

J-6 **Organisation logistique**

- ✓ Réservation du pick-up
- ✓ Réservation de la sonorisation
- ✓ Réservation du groupe électrogène
- ✓ Signature des contrats avec le DJ et le chauffeur (*si nécessaire*)

J-6 **Préparation des supports**

- ✓ Choix du slogan pour les outils de communication
- ✓ Confection des banderoles, T-shirts, affiches (*facultatif*)
- ✓ Signature des contrats avec les prestataires (*si nécessaire*)
- ✓ Elaboration du contenu des dépliant
- ✓ Elaboration et impression d'une grille d'évaluation (collective ou individuelle)
- ✓ Supervision de la confection des outils de communication (*si nécessaire*)
- ✓ Installation des banderoles et affiches dans des lieux stratégiques (*si nécessaire*)
- ✓ Sélection de la musique et des spots à diffuser
- ✓ Démultiplication des dépliant (entre 500 et 1000 par caravane)

J-2 **Détermination du parcours**

- ✓ Prise de contact avec une ou plusieurs personnes ressources de la localité pour connaître les lieux de rassemblements
- ✓ Communication du parcours de la caravane au chauffeur

J-0 **Derniers préparatifs**

- ✓ Communication au DJ des spots et des morceaux musicaux à diffuser, et à quel moment
- ✓ Installation du matériel sur le pick-up
- ✓ Vérification des lieux d'affluence pour redéfinir le parcours si besoin
- ✓ Achat du carburant pour le groupe électrogène et le pick-up

Comment se déroule une caravane ?

Déroulement type d'une caravane

Durée : 1 à 3 heures par localité

1- **Départ**

- ✓ Lancement des spots et de la musique

2- **Arrêt dans un endroit stratégique** (= lieu d'affluence)

- ✓ Salutation et sollicitation de l'attention du public
- ✓ Présentation des objectifs de la caravane
- ✓ Pause musicale
- ✓ Bref exposé sur le thème
- ✓ Distribution de dépliants aux passants (en même temps que la présentation)

3- **Poursuite du parcours**

- ✓ Tout au long du parcours, plusieurs arrêts dans les lieux stratégiques, avec diffusion du message et distribution de dépliants
- ✓ A la fin de la caravane, remerciements des passants pour leur attention et retour

4- **Evaluation**

- ✓ Retour sur le terrain avec la grille d'évaluation (1 par animateur)
- ✓ Discussion individuelle avec un échantillon de personnes, pour évaluer ce qu'ils ont retenu de la caravane, et au besoin réexpliquer le message pour s'assurer de leur pleine compréhension (= action de sensibilisation individuelle complémentaire).

NB : A la place d'une caravane, on peut faire un kiosque de sensibilisation. Le principe est le même, sauf que l'on choisit un lieu stratégique où installer la sonorisation. Un des animateurs restent alors sur place pour diffuser le message, tandis que les autres sillonnent les rues de la localité pour distribuer les dépliants. Ce type d'activité peut remplacer la caravane au cas où, par exemple, aucun pick-up n'est disponible pour l'activité. On peut également choisir de faire appel à une troupe de rara pour conduire le défilé à travers les rues.

Répartition des rôles pendant l'activité

- ♦ 2 animateurs (+ membres de CME) :
 - ✓ Diffusion des messages au micro
 - ✓ Distribution des dépliants
- ♦ 1 DJ
 - ✓ Diffusion des spots et de la musique
 - ✓ Réglage de la sonorisation
- ♦ 1 chauffeur
 - ✓ Conduite du pick-up

Conseils utiles

- ◆ Veiller à la qualité du matériel de sonorisation, afin que les messages et les spots soient bien compréhensibles.
- ◆ Choisir une date et un lieu stratégique pour conduire l'activité, afin de s'assurer qu'il y ait beaucoup de monde.
- ◆ Bien calculer le nombre de dépliants à imprimer avant l'activité, en fonction de la taille de la localité, de la durée du parcours et de la foule estimée.
- ◆ Décentraliser les caravanes de sensibilisation dans les différentes localités du district, y compris celles les plus reculées, pour un plus grand impact des actions.
- ◆ Evaluer systématiquement l'impact du message sur le public après chaque caravane.

Exemples de slogans pour les caravanes de sensibilisation

- ◆ « Donnons les mêmes chances aux filles et aux garçons à l'école ! »
- ◆ « Une femme éduquée, c'est la base du développement »
- ◆ « Une bonne protection des enfants aujourd'hui, de bons citoyens demain »
- ◆ « Combattre le choléra, c'est votre engagement dans le respect des droits de l'enfant »
- ◆ « Unissons-nous pour le respect des droits de l'enfant dans l'éducation et la santé »
- ◆ « Je tiens ma promesse, je fais obstacle au SIDA »
- ◆ « Engageons-nous à respecter le calendrier scolaire »

Petit lexique

- CME** Commission municipale d'éducation
- PO** Plan opérationnel 2010-2015 du Ministère de l'éducation nationale et de la formation professionnelle
- SNA/EPT** Stratégie nationale d'action pour l'éducation pour tous