

Avis de recrutement

Accompagnateur/trice

Postes à pourvoir : 1

Lieu : à Bombardopolis.

Prise de poste : août 2024

Durée : 1 an renouvelable.

Contexte :

ADEMA (Ansanm pou yon Demen Miyò an Ayiti) est une association créée en 2005 qui travaille dans les domaines de l'éducation, du développement local, de la sécurité alimentaire et de la gestion des risques et des désastres dans le bas Nord-Ouest. Les actions d'ADEMA s'inscrivent dans une démarche « d'empowerment » des Collectivités territoriales (CT), des Services éducatifs et de la Société civile (SC). Forte de son ancrage territorial et de son expertise, ADEMA accompagne les actrices et acteurs locaux dans la réalisation de leurs missions respectives (appui technique, formations, activités d'animation et de sensibilisation...).

En continuité avec ses actions de renforcement des CT et de la SC, le Programme d'Appui au Développement Local (PADL) propose des actions en faveur des jeunes qui sont vus comme des groupes d'acteurs clés et à part entière dans le développement de leur territoire. Ainsi, à travers le projet "Défis jeunes", les actions du PADL consistent spécifiquement à « Favoriser la participation croissante, égalitaire et effective des jeunes dans la vie politique, économique et sociale des 4 communes du Bas Nord-Ouest en concertation avec tous les acteurs, notamment les CT ». C'est dans ce cadre-là qu'ADEMA recrute un Accompagnateur/trice qui assurera la mise en œuvre des actions relatives au projet « Défis Jeunes » ciblant globalement les groupes éloignés des espaces de décisions, spécifiquement les 25 jeunes entrepreneurs, les dix Associations de jeunes partenaires, les groupes consultatifs jeunes et le cas échéant, des écoles partenaires dans le cadre de la mise en œuvre du programme d'éducation à la citoyenneté active.

L'Accompagnateur/trice, sous la direction de la Responsable de Programme, est chargé.e de garantir la bonne conduite des activités du programme et l'atteinte de ses résultats en assurant les missions suivantes:

Jeunesse

- Accompagner les jeunes entrepreneurs (conseils, outils, suivi...) dans le cadre du renforcement de leurs entreprises avec accompagnement personnalisé en vue de leur essor de manière pérenne ;
- Accompagner les OSC de jeunes ainsi que les groupes consultatifs jeunes (outils, conseils, suivi...) dans le cadre de leurs initiatives de dialogue avec les acteurs locaux et de plaidoyer ;
- Appuyer le renforcement structurel des OSC de jeunes sélectionnées dans le cadre du processus de renforcement des OSC jeunes qui sera mis en place ;
- Animer des séances de formation sur des sujets liés aux enjeux de jeunes identifiés, de manière à les aider à développer des initiatives innovantes de changement.
- Accompagner les OSC Jeunes partenaires dans la mise en œuvre de leur projet
- Travailler à appuyer la structuration et le renforcement des groupes consultatifs Jeunes (GCJ) dans sa zone d'intervention

Collectivités territoriales

- Accompagner les Autorités locales (AL) dans le cadre des initiatives de dialogue et de concertation avec les jeunes ;
- Accompagner les CT dans le cadre de l'élaboration, l'actualisation et l'évaluation de leurs outils de planification (plan d'actions socioculturelles, PCD, schémas d'aménagement...) ;
- Appuyer le processus de renforcement des services socioculturels des Mairies et la mise en œuvre des plans d'actions élaborés conjointement.

Missions principales :

- Assurer la mise en œuvre et le suivi des activités du programme sur les communes d'intervention concernées ;
- Organiser le planning d'activités en adéquation avec la programmation annuelle prévue ;
- Mettre en place un dispositif d'accompagnements personnalisés des entreprises en effectuant un travail de coaching suivant les outils mis à leur disposition ;
- Assister les entrepreneurs dans le contrôle de l'évolution des entreprises
- S'assurer et suivre les remboursements des entreprises
- S'assurer que les entreprises soient fonctionnelles, opérationnelles et tendent vers leur rentabilité progressivement ;
- Accompagner les OSC jeunes partenaires dans la mise en œuvre de leur projet ;
- Assurer la bonne communication du programme auprès des partenaires locaux ;
- Appuyer les CT via leur service socioculturels dans la rédaction, mise en œuvre et suivi des plans d'actions établis
- Appuyer les CT à la planification et l'organisation des tables de concertation incluant les jeunes ;
- Participer à la mise en œuvre du programme d'éducation à la citoyenneté active dans les écoles partenaires
- Veiller à la bonne mise en forme et au bon rassemblement et archivage des dossiers et documents du programme (PV de réunion, documents de planification et de partenariat, documents officiels...) ;
- Rédiger les comptes rendus des activités et des rapports mensuels.

D'autres missions pourront être confiées à l'employée ponctuellement dans le cadre de la réalisation du programme,

Qualifications et expériences requises :

Licence en sciences sociales (sciences économiques et sciences politiques, Gestion avec option AES, travail social, sociologie, etc.) ou ingénierie de développement ou tous autres cursus pertinents ;

Au moins 2 ans d'expérience dans l'accompagnement et le renforcement de capacités dans le domaine du développement local ;

Expériences de travail avec des groupes économique dans la mise en place des AGR.

Expériences de travail avec les CT (Bonne connaissance des mécanismes de décentralisation) et avec des organisations de la société civile, spécifiquement de jeunes et de femmes (animation d'activités socio-culturelles) ;

Expériences de travail en milieu rural (des zones difficiles d'accès)

Expérience dans les domaines de mobilisation communautaire et de l'animation de formation.

Connaissance des techniques d'animation participatives et de l'approche d'éducation populaire est un plus

Excellente capacité d'utilisation de Microsoft MS 365, Word, Excel, Power Point...

Bonne capacité communicationnelle et rédactionnelle en créole et en français à l'oral et à l'écrit

Qualités requises :

Sens de relation et de l'accompagnement des acteurs (CT, OSC, OB, SDE), Rigueur dans les détails chiffrés

Bonne capacité d'organisation, d'analyse, de synthèse et de rédaction

Excellente capacité de communiquer clairement des idées tant à l'oral qu'à l'écrit

Rigueur/ Diplomatie/ Empathie

Conditions du poste :

Le poste est basé à Bombardopolis avec de fréquents déplacements sur les autres communes (MSN, JR et BDH) d'intervention du programme.

Capacité à conduire une motocyclette et permis de type C disponible au moment du recrutement ;

Rémunération mensuelle : suivant la grille de salaire d'ADEMA

- Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur dossier de candidature aux adresses : recrutement@ademahaiti.org

« **Candidature Accompagnateur/trice PADL-ADEMA-BBD, juillet 2024** ».

Le dossier doit contenir uniquement :

- **Un CV à jour avec au moins 2 références** qu'ADEMA pourra contacter (précisez leur position, lien professionnel avec vous et leurs coordonnées)
- **Une lettre de motivation** (présentant à minima votre compréhension du poste et pourquoi il vous intéresse).

Date limite pour l'envoi des candidatures : **09 août 2024**.

Ne pas envoyer les copies de diplômes ou d'attestations de travail lors de cette candidature. Elles ne seront demandées qu'aux candidats.es retenus.es, pour l'étape suivante.

Seuls.es les candidats.es dont les dossiers sont présélectionnés seront contactés.es pour un test écrit suivi d'un entretien.